



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Unione europea
Fondo sociale europeo



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Fondazione
di Sardegna

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 1 ALGHERO

Via XX settembre, 231 – 07041 Alghero (SS) – Cod. Fiscale: 92128500904
Tel. 079/981003 – email: ssic84400p@istruzione.it – PEC: ssic84400p@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprendivo1alghero.edu.it - codice Univoco: **UF5RO3**

Circ. n.10

Alghero, 10-09-2025

Ai genitori degli alunni

Al personale scolastico
Scuola Secondaria 1° grado

Al DSGA
E p. c. All'ufficio alunni

OGGETTO: uscita alunni Scuola Secondaria al termine delle lezioni

Si rammenta al personale in indirizzo della Scuola Secondaria la necessità tassativa, ai sensi dell'art.19-bis del D. L. 16/10/2017 n. 148, convertito con modificazioni nella L. n. 172 del 4/12/2017, di acquisire l'espressa autorizzazione dei genitori che intendano consentire ai propri figli l'uscita autonoma (senza accompagnamento di persona esercente potestà genitoriale, affidatario o delegato maggiorenne di questi ultimi) al termine giornaliero delle lezioni o in caso di previsto anticipo sull'orario di uscita.

Per quanto detto si richiamano le seguenti disposizioni perché se ne dia puntuale osservanza da parte di tutto il personale in servizio al momento dell'uscita da scuola degli alunni al termine delle lezioni:

I docenti della classe, al termine della lezione segnalato dal suono della campanella, si accerteranno che tutti gli alunni escano dalla classe, li disporranno in fila e, ordinatamente, li accompagneranno all'uscita, dove verificheranno la presenza del genitore o della persona maggiorenne da esso delegata per il ritiro (Vedi Regolamento d'Istituto art. 19 comma 13; la delega deve essere acquisita dall'insegnante);

Il docente uscirà dopo che tutti gli alunni saranno affidati al genitore o alla persona delegata.

Solo gli alunni per i quali la Scuola ha acquisito l'Autorizzazione potranno uscire autonomamente.

I genitori sono tenuti a rispettare scrupolosamente l'orario di uscita degli alunni.

In caso di eccezionale ritardo da parte del genitore o della persona da esso delegata al ritiro dell'alunno, l'insegnante in servizio dovrà provvedere **personalmente** a reperire il genitore per accertarsi dei motivi del ritardo e attenderne l'arrivo oppure, su espresso consenso dello stesso, affidare l'alunno al collaboratore scolastico, previa acquisizione della disponibilità di quest'ultimo, il quale dovrà sorvegliare l'alunno fino all'arrivo del genitore.

Qualora il genitore ritardatario non risulti reperibile e non si presenti dopo almeno trenta minuti, si provvede a chiamare un parente o altra persona indicata dall'alunno e solo in estrema istanza, data l'irreperibilità degli adulti responsabili, la **Polizia di Stato o i Carabinieri**.

N. B. I docenti coordinatori di classe sono invitati a raccogliere le autorizzazioni (entro il 26 settembre 2025) accertandosi che entrambi i genitori abbiano provveduto ad apporvi la propria firma, salva la clausola, recata

dal modello, della firma di un solo genitore che assume la responsabilità di dichiarare di aver debitamente informato l'altro (terzo campo di firma)

Una volta raccolte tutte le autorizzazioni, le stesse dovranno essere conservate all'interno del Registro verbali della classe.

In allegato alla presente, il modulo di "Autorizzazione uscita autonoma".

Il Dirigente Scolastico

Dott. Giovanni IBBA

Firma autografa omessa ai sensi dell'Art. 3
del Decreto Legislativo n. 39/1993