

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Istituto Comprensivo N. 1 - ALGHERO  
Prot. 0005983 del 29/05/2023  
VII-6 (Uscita)



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO COMPrensivo N. 1 ALGHERO

Via XX settembre, 231 – 07041 Alghero (SS) – Cod. Fiscale: 92128500904  
Tel. 079/981003 – Fax: 079/9730055 – email: [ssic84400p@istruzione.it](mailto:ssic84400p@istruzione.it) – PEC: [ssic84400p@pec.istruzione.it](mailto:ssic84400p@pec.istruzione.it)  
[www.istitutocomprensivo1alghero.edu.it](http://www.istitutocomprensivo1alghero.edu.it) - codice Univoco: **UF5R03**

**OGGETTO: RETTIFICA ASSEGNAZIONE INCARICO a DSGA– Supporto tecnico Operativo al RUP. - Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”.**

**Titolo del Progetto COSTRUIAMO CONOSCENZA**

**CODICE PROGETTO ID. M4C1I3.2-2022-961-P-19034**  
**CUP: H14D22004160001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 170 del 24/06/2022, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU“;

**VISTO** in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica **per l'importo di € 190.632,97;**

**VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «Spese ammissibili»;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2023;

**VISTO** il programma annuale 2023 approvato dall'Istituto in data 11.2.2023;

**VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto **prot. n. 3811 del 6 aprile 2023**;

**VISTO** il Decreto n° 2256 del 28.2.2023 con il quale il Dirigente individua e nomina e i componenti del Gruppo di lavoro per la linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0 Azione 1 – Next generation Classrooms;

**PRESO ATTO** che il DSGA fa parte del predetto Gruppo di Progettazione;

**VISTO l'Incarico assegnato il 27 Aprile 2023 Protocollo n° 5438 del 17 maggio 2023**;

## **DECRETA**

di procedere alla rettifica dell'oggetto dell'incarico al DSGA Baita Giampaolo, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, necessario per l'attuazione del Progetto PNRR **Costruiamo Conoscenza Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"**. **CODICE PROGETTO ID. M4C1I3.2-2022-961-P-19034 CUP: H14D22004160001.**

### **L'oggetto verterà sul supporto Tecnico Operativo al RUP.**

Il DSGA nell'espletamento dell'incarico, dovrà provvedere a tutti gli adempimenti amministrativi – contabili riferiti al progetto ed in particolare dovrà :

- 1) Partecipare a riunioni organizzative;
- 2) Collaborare con il DS per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP;
- 3) Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- 4) Adempiere agli adempimenti fiscali e contributivi;
- 5) Aggiornare i documenti contabili di cui al D.I. 129/2018;
- 6) Predisporre i contratti da stipulare;
- 7) Caricare e registrare i contratti sull'anagrafe delle Prestazioni;
- 8) Archiviare, al fine della rendicontazione, la documentazione relativa alla gestione del presente Progetto;

Le prestazioni oggetto del presente incarico sono imputate alla voce di costo "Spese organizzative e gestionali" previste nell'articolazione dei costi PON FESR e saranno retribuite per un totale di 75 ore con un compenso massima omnicomprendivo di € 1.841,25 al lordo degli Oneri riflessi ( € 24,55 l'ora) come da tabella 6 allegata al CCNL

Ai fini della liquidazione le ore effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro delle presenze (Time sheet) e dovranno essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio.

Con la sottoscrizione del presente atto, il dipendente esprime il suo consenso al trattamento dei dati personali per fini inerenti l'attività oggetto della presente nomina ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. e sdi essere stato informato circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere la presente nomina qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinata o per il mancato rispetto del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione PNRR e Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico

*Dott. Giovanni IBBA*

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse